АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «17» мая 2017 г. № 40

с. Трубачево

об утверждении Положения

о порядке исключения из реестра

муниципальной собственности

муниципального образования

«Трубачевское сельское поселение»

муниципального имущества в связи с его списанием

в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете, Приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010 № 157н Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, Приказом Министерства Финансов РФ от 30.03.2015 № 52н Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению, Приказом Министерства Финансов РФ от 13.10.2003 № 91н Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, Уставом муниципального образования «Трубачевское сельское поселение».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке исключения из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» муниципального имущества в связи с его списанием
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Трубачевского

сельского поселения В.В.Иванов

Тайкина И.Н., (838247) 38127

Утверждено

Постановлением администрации

Трубачевского сельского поселения

от «17» мая 2017 № 40

**Положение**

**О порядке исключения из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» муниципального имущества в связи с его списанием**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, Приказом Министерства Финансов РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», Приказом Министерства Финансов РФ от 13.10.2003 №91н «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Уставом муниципального образования «Трубачевское сельское поселение».
2. Настоящее Положение определяет порядок исключения из Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» (далее - Реестр) муниципального имущества в связи с его списанием.
3. Списанию подлежит муниципальное имущество в составе основных средств, восстановление которого невозможно либо экономически нецелесообразно при условии, что данное имущество не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим лицам.
4. Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества находящегося в оперативном управлении (хозяйственном ведении) муниципальных учреждений (муниципальных предприятий), осуществляется данными юридическими лицами (далее – Балансодержатель).
5. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта учета, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанного объекта, приказом руководителя Балансодержателя – в отношении муниципального имущества находящегося в оперативном управлении (хозяйственном ведении), либо распоряжением главы Трубачевского сельского поселения – в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной имущественной казне, создается комиссия, в состав которой включается, в том числе, главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, ответственные за сохранность объектов учета. Для участия в работе комиссии могут привлекаться представители уполномоченных органов, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.
6. В компетенции Комиссии входит:

 - осмотр объекта учета, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

 - обращение в специализированные организации за заключением о пригодности к дальнейшей эксплуатации объекта учета. В случае невозможности использования имущества в заключении должны быть указаны причины, приведшие к непригодности к эксплуатации данного имущества в целом, а также возможность эксплуатации отдельных деталей, узлов, агрегатов;

 - в случае списания объектов недвижимости – обращение в органы технической инвентаризации за заключением о невозможности дальнейшей эксплуатации объекта недвижимости;

 - установление причин списания объекта учета (физический, моральный износ, нарушение условий эксплуатации и (или) хранения, аварии, стихийные бедствия, иные чрезвычайные ситуации, полная изношенность);

 - выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта учета, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

 - установление возможности использования отдельных узлов, деталей, агрегатов, материалов выбывающего объекта основных средств, их оценка исходя из рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдачи на хранение материально ответственному лицу; осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;

 - составления акта на списание объекта основных средств.

7. После принятия комиссией, указанной в п.5 настоящего Положения, решения о необходимости списания объекта учета Балансодержателем в Администрацию Трубачевского сельского поселения направляются следующие документы:

1) заявление о списании объекта муниципальной собственности;

2) копия распоряжения (приказа) о создании комиссии по списанию;

3) заключение о непригодности дальнейшего использования объекта учета с рекомендацией его списания;

4) акт осмотра объекта основных средств;

5) справка соответствующих уполномоченных органов – в случае списания объекта учета по причине аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации;

6) объяснительная записка материально ответственного лица, выписка из журнала операций, бухгалтерская справка или иной документ, содержащий данные о зачислении суммы на материально ответственное лицо, документы, подтверждающие привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности – в случае, если причиной списания объекта учета является нарушение условий эксплуатации (порчи);

7) в случае, если причиной списания объекта учета являются недостачи, выявленные при инвентаризации имущества и обязательств, дополнительно представляются следующие документы:

 - для учреждений: акт инвентаризации (сличительная ведомость) нефинансовых активов, акт о результатах инвентаризации;

 - для предприятий: инвентаризационная опись основных средств по ф.№ ИНВ-1, сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств по ф№ИНВ-18, ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией, по ф.№ИНВ-26;

 - соответствующая выписка из журнала операций, бухгалтерская справка или иной документ, содержащий данные о зачислении суммы недостачи на материально ответственное лицо либо организацию (в связи с невозможностью установления виновных лиц);

 - объяснительная записка материально ответственного лица, результаты служебного расследования:

 - заявление от Балансодержателя в правоохранительные органы;

 - акты (решения) следственных и судебных органов (справка следователя о движении уголовного дела, постановления следственных органов, обвинительное заключение, решение суда и т.п.);

8) акт по установленной форме на списание объекта учета, утвержденный руководителем Балансодержателя, согласованный с Администрацией Трубачевского сельского поселения

 - о списании объекта основных средств ОС-4 (кроме автотранспортных средств) (ф.0306003);

 - о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4б (ф.0306033);

- о списании автотранспортных средств ОС-4а (ф. 0306004);

8. Рассмотрение документов, указанных в п. 7 настоящего Положения, осуществляет бухгалтерия Администрации Трубачевского сельского поселения. Сотрудники бухгалтерии администрации Трубачевского сельского поселения вправе проводить проверки имущества, подлежащего списанию.

9. По результатам рассмотрения представленных документов на предмет соответствия их действующему законодательству Администрация Трубачевского сельского поселения подготавливает проект распоряжения Администрации Трубачевского сельского поселения о списании муниципальной собственности и исключения ее из Реестра муниципальной собственности муниципального имущества.

10. Решение о списании муниципальной собственности и исключении ее из Реестра принимается Главой Трубачевского сельского поселения в форме распоряжения. Копия распоряжения направляется Балансодержателю.

11. Разборка, демонтаж и (или) ликвидация списываемого имущества возлагаются на Балансодержателя только при наличии утвержденного акта списания объекта учета и документов, указанных в п.7 настоящего Положения.

12. по результатам разборки, демонтажа и (или) ликвидации списанного имущества в Администрацию Трубачевского сельского поселения представляются следующие документы:

 - утвержденный акт разборки, демонтажа и (или) ликвидации списываемого имущества;

 - документ подтверждающий оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);

 - документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей (для предприятий);

 - копия инвентарной карточки с отметкой о выбытии объекта основных средств.

13. Списание муниципального имущества, находящегося в муниципальной имущественной казне, производится бухгалтерией Администрации Трубачевского сельского поселения, в порядке указанном в пунктах 9-12 настоящего Положения на основании следующих документов:

1) распоряжение о создании комиссии по списанию;

2) заключение о непригодности дальнейшего использования объекта учета с рекомендацией его списания;

3) акт осмотра основных средств;

4) справка соответствующих уполномоченных органов – в случае списания объекта учета по причине аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

Указанные в настоящем подпункте документы подготавливаются специалистами бухгалтерии Администрации Трубачевского сельского поселения.