**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.12.2022 г. № 117**

**с.Трубачево**

Об утверждении Порядка принятия решений о сносе, ликвидации муниципального имущества муниципального образования «Трубачевское сельское поселение»

В связи с необходимостью упорядочения учета муниципального имущества, порядка исключения объектов муниципального имущества из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» в связи с его списанием

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок принятия решений о сносе, ликвидации муниципального имущества муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Трубачевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.trubachevo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

Трубачевского сельского поселения В.А. Кривошеин

Приложение № 1 к постановлению Администрации Трубачевского сельского поселения № 117 от 23.12.2022

Порядок принятия решений о сносе, ликвидации муниципального имущества муниципального образования «Трубачевское сельское поселение»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о сносе, ликвидации муниципального имущества муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» (далее муниципальное имущество), непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты им потребительских свойств или в случае принятия решения о строительстве нового объекта капитального строительства.

2. Для целей настоящего Порядка под муниципальным имуществом понимается:

-недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями,

**-**недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями,

-особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями или приобретенное муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества (далее – Балансодержатель)

-недвижимое и движимое имущество, составляющее Казну муниципального образования «Трубачевское сельское поселение», за исключением имущества, которым балансодержатели в соответствии с законодательством распоряжаются самостоятельно.

3. Принимаемое в соответствии с настоящим Порядком решение о сносе, ликвидации муниципального имущества содержит:

1) в случае сноса недвижимого имущества, закрепленного за балансодержателем, – поручения балансодержателю произвести снос такого недвижимого имущества, представить в Администрацию Трубачевского сельского поселения документы, подтверждающие прекращение существования указанного недвижимого имущества, а также срок представления указанных документов.

 2) в случае ликвидации движимого имущества, закрепленного
за балансодержателем, – поручения балансодержателю ликвидировать такое движимое имущество, представить в Администрацию Трубачевского сельского поселения документы, подтверждающие утилизацию или передачу на утилизацию указанного имущества, а также срок представления указанных документов;

3) в случае сноса муниципального имущества, составляющего Казну муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» - Администрации Трубачевского сельского поселения произвести необходимые работы по сносу недвижимого имущества с помощью организации-подрядчика, уполномоченного осуществлять снос недвижимого имущества.

4) в случае ликвидации движимого имущества, составляющего Казну муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» - Администрации Трубачевского сельского поселения ликвидировать движимое имущество.

2. Порядок принятия решений о сносе, ликвидации муниципального
имущества, закрепленного за балансодержателями

4. Для принятия решений о сносе, ликвидации муниципального имущества, закрепленного за балансодержателем, балансодержатель представляет в Администрацию Трубачевского сельского поселения заявление о согласовании сноса недвижимого имущества или ликвидации движимого имущества (далее – заявление) с приложением документов по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае сноса недвижимого имущества) или приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае ликвидации движимого имущества).

5.  Администрация Трубачевского сельского поселения принимает решение об отказе в принятии решения о сносе недвижимого имущества или ликвидации движимого имущества и возвращает балансодержателю заявление и прилагаемые к нему документы не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию Трубачевского сельского поселения при наличии следующих оснований:

 1) не соответствует предлагаемое к сносу, ликвидации муниципальное имущество требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) не представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

 3) характеристики подлежащего сносу, ликвидации муниципального имущества не соответствуют сведениям, содержащимся в Реестре муниципального имущества;

 4) сведения о подлежащем сносу, ликвидации муниципальном имуществе отсутствуют в Реестре муниципального имущества.

 6. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в принятии решения о сносе недвижимого имущества или ликвидации движимого имущества, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, Администрация Трубачевского сельского поселения рассматривает заявление и не позднее тридцати рабочих дней со дня его поступления в Администрацию Трубачевского сельского поселения принимает постановление Администрации Трубачевского сельского поселения о сносе недвижимого имущества или ликвидации движимого имущества.

 7. Постановление Администрации Трубачевского сельского поселения о сносе недвижимого имущества, о ликвидации движимого имущества направляется Администрацией Трубачевского сельского поселения балансодержателю способом, указанным в заявлении, не позднее десяти рабочих дней со дня их принятия.

 8. Правила, установленные пунктами  4 – 7 настоящего Порядка,
не применяются при принятии решения о сносе, ликвидации муниципального имущества, закрепленного за МКУ «Администрация Трубачевского сельского поселения».

 Администрация Трубачевского сельского поселения при наличии документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку (в случае сноса недвижимого имущества) или приложении № 2 к настоящему Порядку (в случае ликвидации движимого имущества) принимает постановление Администрации Трубачевского сельского поселения о сносе недвижимого имущества или ликвидации движимого имущества.

3. Порядок принятия решений о сносе, ликвидации муниципального
имущества, составляющего Казну муниципального образования «Трубачевское сельское поселение»

 9. Для принятия решений о сносе, ликвидации муниципального имущества, составляющего Казну муниципального образования «Трубачевское сельское поселение», Администрация Трубачевского сельского поселения при наличии документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку (в случае сноса недвижимого имущества) или приложении № 4 к настоящему Порядку (в случае ликвидации движимого имущества), не позднее тридцати рабочих дней принимает постановление Администрации Трубачевского сельского поселения о сносе недвижимого имущества или ликвидации движимого имущества.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений
о сносе, ликвидации

муниципального имущества

Перечень документов, необходимых для принятия решения о сносе недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или праве

хозяйственного ведения

 1. Перечень подлежащего сносу недвижимого имущества, в котором указываются следующие сведения:

 1) наименование недвижимого имущества;

 2) адрес местонахождения недвижимого имущества;

 3) инвентарный номер недвижимого имущества;

 4) год ввода недвижимого имущества в эксплуатацию;

 5) балансовая стоимость недвижимого имущества на дату принятия решения о его сносе;

 6) остаточная стоимость или сумма начисленной амортизации недвижимого имущества на дату принятия решения о его сносе.

 В случае сноса недвижимого имущества, закрепленного
за муниципальными учреждениями или унитарными предприятиями (далее – балансодержатели), перечень подлежащего сносу недвижимого имущества подписывается руководителем и главным бухгалтером балансодержателя, заверяется печатью балансодержателя.

 2. Копия решения балансодержателя о создании действующей на постоянной основе комиссии, к полномочиям которой отнесено принятие решений о выбытии активов соответствующего типа, или выписка из такого решения.

 3. Копия акта о списании объектов нефинансовых активов по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями,
и Методических указаний по их применению».

 4. Копия инвентарной карточки учета основных средств по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями,
и Методических указаний по их применению», сформированной на дату принятия решения о сносе недвижимого имущества.

 5. В случае сноса недвижимого имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению, – заключение специализированной организации о непригодности недвижимого имущества для дальнейшего использования по целевому назначению, копия документа, подтверждающего право специализированной организации на осуществление указанного вида деятельности.

 6. В случае если недвижимое имущество подлежит сносу в результате пожара, – акт о пожаре.

 7. Обоснование сноса недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или унитарным предприятием, составленное Администрацией Трубачевского сельского поселения, которая осуществляет функции и полномочия учредителя данного учреждения, или которому подведомственно данное предприятие.

 8. В случае сноса недвижимого имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, – копия решения комиссии, уполномоченной на проведение оценки последствий принятия решения
о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, копия документа
о создании такой комиссии.

 9. В случае сноса недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением, – копия решения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, содержащего рекомендацию по вопросу сноса такого недвижимого имущества.

 10. В случае сноса недвижимого имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, действий (бездействия) лиц:

 1) справка, содержащая информацию о стоимости нанесенного ущерба
и в случае причинения такого ущерба в результате действий (бездействия) лиц также информацию о возмещении данного ущерба указанными лицами, подписанная руководителем балансодержателя;

 2) копии постановлений руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или дознавателя о возбуждении уголовного дела, об отказе
в возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела или иных процессуальных актов, устанавливающих обстоятельства, которые привели
к непригодности недвижимого имущества для дальнейшего использования
по целевому назначению.

 11. В случае принятия решения о строительстве нового объекта капитального строительства – документ, подтверждающий принятие такого решения.

Приложение № 2

к Порядку принятия решений
о сносе, ликвидации

муниципального имущества

Перечень документов, необходимых для принятия решения
о ликвидации движимого имущества (особо ценного движимого имущества), закрепленного на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения

 1. Перечень подлежащего ликвидации движимого имущества (особо ценного движимого имущества), в котором указываются следующие сведения:

 1) наименование движимого имущества (особо ценного движимого имущества);

 2) инвентарный номер движимого имущества (особо ценного движимого имущества);

 3) год выпуска движимого имущества (особо ценного движимого имущества) (дата ввода объекта движимого имущества (особо ценного движимого имущества) в эксплуатацию, если год выпуска такого объекта неизвестен);

 4) балансовая стоимость движимого имущества (особо ценного движимого имущества) на дату принятия решения о его ликвидации;

 5) остаточная стоимость движимого имущества (особо ценного движимого имущества) на дату принятия решения о его ликвидации;

 6) установленный срок полезного использования и срок фактического использования движимого имущества (особо ценного движимого имущества) на дату принятия решения о ликвидации.

 В случае ликвидации движимого имущества (особо ценного движимого имущества), закрепленного за муниципальными учреждениями или унитарными предприятиями (далее – балансодержатели), перечень подлежащего ликвидации движимого имущества (особо ценного движимого имущества) подписывается руководителем и главным бухгалтером балансодержателя, заверяется печатью балансодержателя.

 2. Копия решения балансодержателя о создании действующей на постоянной основе комиссии, к полномочиям которой отнесено принятие решений о выбытии активов соответствующего типа, или выписка из такого решения.

 3. В случае ликвидации технически сложного товара, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2011 № 924
«Об утверждении перечня технически сложных товаров», – техническое заключение о состоянии движимого имущества, подтверждающее
его непригодность для дальнейшего использования по целевому назначению,
с указанием конкретных причин ликвидации, подготовленное независимым экспертом, копии документов, подтверждающих полномочия независимого эксперта по осуществлению указанной деятельности.

 4. Копия акта о списании объектов нефинансовых активов по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями,
и Методических указаний по их применению».

 5. Копия инвентарной карточки учета основных средств по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями,
и Методических указаний по их применению», сформированной на дату принятия решения о ликвидации движимого имущества.

 6.  При ликвидации транспортного средства:

 1) копия паспорта транспортного средства;

 2) фотоматериалы, содержащие изображение транспортного средства на дату принятия решения о ликвидации транспортного средства;

 3) копия путевого листа на дату последнего выезда транспортного средства.

 7. В случае если установленный срок фактического использования движимого имущества (особо ценного движимого имущества) на дату принятия решения о его ликвидации менее срока полезного использования указанного движимого имущества (особо ценного движимого имущества), – справка, подписанная руководителем балансодержателя с указанием результатов проверки причин ликвидации движимого имущества (особо ценного движимого имущества) до истечения срока полезного использования указанного движимого имущества (особо ценного движимого имущества).

 8. В случае ликвидации движимого имущества (особо ценного движимого имущества), закрепленного за муниципальным автономным учреждением, – копия решения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, содержащего рекомендации по вопросам ликвидации такого движимого имущества (особо ценного движимого имущества).

 9. В случае ликвидации движимого имущества (особо ценного движимого имущества), непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, действий (бездействия) лиц:

 1) справка, содержащая информацию о стоимости нанесенного ущерба
и в случае причинения такого ущерба в результате действий (бездействия) лиц также информацию о возмещении данного ущерба указанными лицами, подписанная руководителем балансодержателя;

 2) копии постановлений руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или дознавателя о возбуждении уголовного дела, об отказе
в возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела или иные процессуальные акты, устанавливающие обстоятельства, которые привели
к непригодности движимого имущества (особо ценного движимого имущества) для дальнейшего использования по целевому назначению.

Приложение № 3

к Порядку принятия решений
о сносе, ликвидации

муниципального имущества

Перечень документов, необходимых для принятия решения о сносе
недвижимого имущества, составляющего Казну муниципального образования «Трубачевское сельское поселение»

 1. Перечень подлежащего сносу недвижимого имущества, в котором указываются следующие сведения:

 1) наименование недвижимого имущества;

 2) адрес местонахождения недвижимого имущества;

 3) год ввода недвижимого имущества в эксплуатацию (при наличии);

 4) балансовая стоимость недвижимого имущества на дату принятия решения о сносе;

 5) остаточная стоимость или сумма начисленной амортизации недвижимого имущества на дату принятия решения о сносе.

 Перечень подлежащего сносу недвижимого имущества подписывается Главой Администрации Трубачевского сельского поселения, заверяется печатью.

 2. Копия постановления Администрации Трубачевского сельского поселения о создании действующей на постоянной основе комиссии, к полномочиям которой отнесено принятие решений о выбытии активов соответствующего типа, или выписка из такого решения.

 3. Заключение действующей на постоянной основе комиссии,
к полномочиям которой отнесено принятие решений о выбытии активов соответствующего типа, содержащее обоснование сноса недвижимого имущества.

 4. Копия акта о списании объектов нефинансовых активов по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями,
и Методических указаний по их применению».

 5. В случае сноса недвижимого имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению, – заключение специализированной организации о непригодности недвижимого имущества для дальнейшего использования по целевому назначению, копия документа, подтверждающего право специализированной организации на осуществление указанного вида деятельности.

 6. В случае если недвижимое имущество подлежит сносу в результате пожара, – акт о пожаре.

 7. В случае сноса недвижимого имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, – копия решения комиссии, уполномоченной на проведение оценки последствий принятия решения
о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, копия документа
о создании такой комиссии.

 8. В случае сноса недвижимого имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, действий (бездействия) лиц:

 1) справка, содержащая информацию о стоимости нанесенного ущерба
и в случае причинения такого ущерба в результате действий (бездействия) лиц также информацию о возмещении данного ущерба указанными лицами, подписанная руководителем уполномоченного органа;

 2) копии постановлений руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или дознавателя о возбуждении уголовного дела, об отказе
в возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела или иных процессуальных актов, устанавливающих обстоятельства, которые привели
к непригодности недвижимого имущества для дальнейшего использования
по целевому назначению.

 9. В случае принятия решения о строительстве нового объекта капитального строительства – документ, подтверждающий принятие такого решения.

Приложение № 4

к Порядку принятия решений
о сносе, ликвидации

муниципального имущества

Перечень документов, необходимых для принятия решения о ликвидации движимого имущества, составляющего Казну муниципального образования

«Трубачевское сельское поселение»

 1. Перечень подлежащего ликвидации движимого имущества, в котором указываются следующие сведения:

 1) наименование движимого имущества;

 2) год выпуска движимого имущества (дата ввода объекта движимого имущества в эксплуатацию, если год выпуска такого объекта неизвестен)
(при наличии);

 3) балансовая стоимость движимого имущества на дату принятия решения
о его ликвидации;

 4) остаточная стоимость движимого имущества на дату принятия решения
о его ликвидации.

 Перечень подлежащего ликвидации движимого имущества подписывается Главой Администрации Трубачевского сельского поселения, заверяется печатью.

 2. Копия постановления Администрации Трубачевского сельского поселения о создании действующей на постоянной основе комиссии, к полномочиям которой отнесено принятие решений о выбытии активов соответствующего типа, или выписка из такого решения.

 3. Копия акта о списании объектов нефинансовых активов по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями,
и Методических указаний по их применению».

 4. В случае ликвидации технически сложного товара, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2011 № 924
«Об утверждении перечня технически сложных товаров», – техническое заключение о состоянии движимого имущества, подтверждающее
его непригодность для дальнейшего использования по целевому назначению,
с указанием конкретных причин ликвидации, подготовленное независимым экспертом, копии документов, подтверждающих полномочия независимого эксперта по осуществлению указанной деятельности, либо решение комиссии по списанию муниципального имущества, о непригодности движимого имущества для дальнейшего использования по целевому назначению.

 5. При ликвидации транспортного средства:

 1) копия паспорта транспортного средства;

 2) фотоматериалы, содержащие изображение транспортного средства на дату принятия решения о его ликвидации.